

Guatemala, 28 junio de 2019.

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

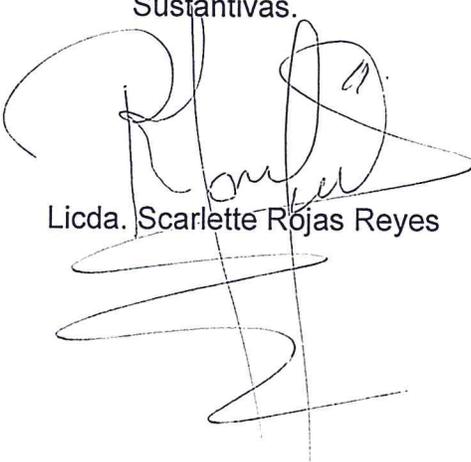
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 326-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 9-2019 correspondientes al mes de junio de 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 001.70.

Actividades Realizadas:

- a) Asesorar en la ejecución de las actividades relacionadas a los programas de prevención de violencia a cargo del departamento de Programación Sustantiva;
- b) Asesorar en las actividades deportivas y recreativas desarrolladas por los promotores de los programas enfocados a la prevención de violencia.
- c) Brindar asesoría en la elaboración de reportes relacionados a las actividades de los programas enfocados a la prevención de la violencia.
- d) Asesorar a todos los programas sustantivos cuando le sea requerido.
- e) Brindar asesoría y participar en reuniones de beneficio para los programas de prevención de la violencia;

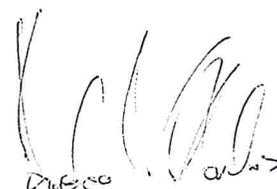
Resultados Obtenidos:

- ✓ Se asesoró en la revisión de expedientes de Requisiciones de todos los Programas de Áreas Sustantivas para su respectivo trámite.
- ✓ Se asesoró en revisión de Formas DAS de todos los programas de Áreas Sustantivas.
- ✓ Se asesoró en revisión de expedientes de cartas de satisfacción
- ✓ Se asesoró en validación de datos de facturas
- ✓ Se asesoró en la revisión de Convenio Interinstitucional
- ✓ Se asesoró en la revisión de documentos pertinentes a la Dirección de Áreas Sustantivas.



Licda. Scarlett Rojas Reyes

Vo.Bo.



Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 28 de junio 2019.

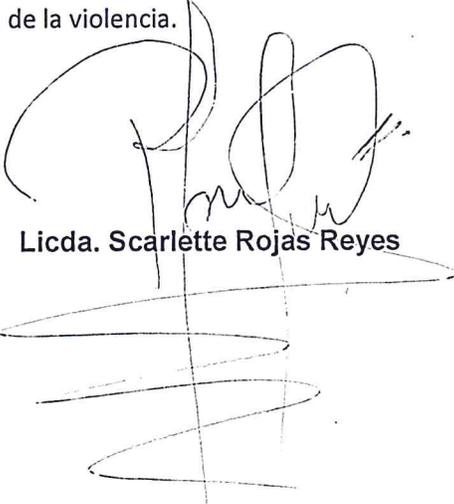
Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

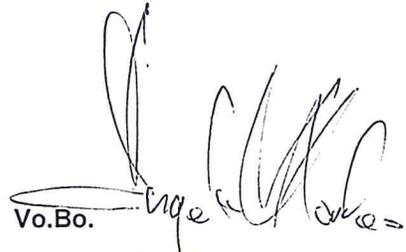
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 326-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 9-2019 correspondientes al periodo del 02/01/2019 al 30/06/2019.

Actividades Realizadas:

- a) Asesorar en la ejecución de las actividades relacionadas a los programas de prevención de violencia a cargo del departamento de Programación Sustantiva;
- b) Asesorar en las actividades deportivas y recreativas desarrolladas por los promotores de los programas enfocados a la prevención de violencia.
- c) Brindar asesoría en la elaboración de reportes relacionados a las actividades de los programas enfocados a la prevención de la violencia.
- d) Asesorar a todos los programas sustantivos cuando le sea requerido.
- e) Brindar asesoría y participar en reuniones de beneficio para los programas de prevención de la violencia.



Licda. Scarlette Rojas Reyes



Vo.Bo.

Angelica Victoria Morales Batres
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 28 de junio 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

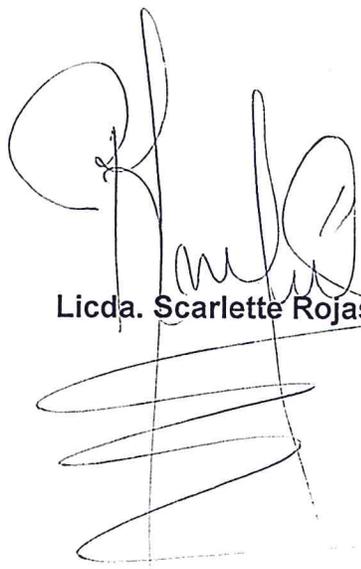
Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Final de Resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 326-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 9-2019 correspondientes al periodo del 02/01/2019 al 30/06/2019.

Resultados obtenidos:

- ❖ Se asesoró a los diferentes Programas Sustantivos de la Dirección de Áreas Sustantivas en la revisión de Expedientes internos como externos, oficios, etc.
- ❖ Se asesoró en la realización de los diferentes documentos que se ejecutan en Programas.
- ❖ Se asesoró en la realización de diferentes actividades propias del programa destinadas tanto a grupos internos como externos, permanentes y temporales.
- ❖ Se asesoró en los diferentes procesos de Formularios de Requisiciones de Materiales, etc. en las diferentes Direcciones.
- ❖ Se asesoró en el protocolo de la organización para el acto de firma del Convenio Interinstitucional.
- ❖ Se asesoró en la elaboración de documentos oficiales para solicitar implementación deportiva y material de oficina.

- ❖ Se asesoró en la organización del engrandecimiento del proyecto Modelo de Convivencia Ciudadana Centros Recreativos Pirámide, para la conformación de la Mesa Ejecutiva, la Mesa Técnica y la firma del Convenio Interinstitucional a la que asistieron representantes de los Viceministerios, las Municipalidades, INTECAP, instituciones que conforman el proyecto.
- ❖ Se asesoró en las gestiones que de servicios generales se necesita para el proyecto.
- ❖ Se asesoró en la elaboración de documentos administrativos para la realización de actividades propias del proyecto Centros Recreativos Pirámide.
- ❖ Se asesoró en la revisión de expedientes de Requisiciones de todos los Programas de Áreas Sustantivas para su respectivo trámite.
- ❖ Se asesoró en revisión de Formas DAS de todos los programas de Áreas Sustantivas.
- ❖ Se asesoró en revisión de expedientes de cartas de satisfacción.
- ❖ Se asesoró en validación de datos de facturas
- ❖ Se asesoró en la revisión de documentos pertinentes a la Dirección de Áreas Sustantivas.



Licda. Scarlette Rojas Reyes



Vo.Bo.
Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación